

# KOCO LETTEREN VZW – INTERN REGLEMENT

## 1 Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het is noodzakelijk dat in het Dagelijks Bestuur de volgende functies van afgevaardigde bestuurder toegekend worden in uitvoering van art. 22 van de statuten:

- 1.1 **Voorzitter:** coördineert het team; begeleidt de vergaderingen; onderhoudt het contact met externen en treedt indien nodig op als moderator bij geschillen.
- 1.2 **Secretaris/Ondervoorzitter:** neemt verslag tijdens de vergaderingen, is verantwoordelijk voor affichering voor activiteiten van KOCO Letteren en het onderhouden van de mailbox en sociale media, begeleidt de vergaderingen bij afwezigheid van de Voorzitter.
- 1.3 **Penningmeester:** stelt de begroting op, houdt de jaarrekening en rekeningen up-to-date, is verantwoordelijk voor de financiële aspecten van de activiteiten.
- 1.4 **Internationaal verantwoordelijke:** fungeert als aanspreekpunt tussen Letteren en LOKO International, organiseert activiteiten gericht op (vooral) de internationale studenten, werkt nauw samen met de internationaal verantwoordelijken van de Letterenkringen.
- 1.5 **Sportverantwoordelijke:** fungeert als aanspreekpunt tussen Letteren en LOKO Sport, vooral bij overkoepelende activiteiten; onderhoudt het contact met de sportverantwoordelijken binnen de Letterenkringen; organiseert sportevenementen en teambuildingsactiviteiten i.s.m. de Letterenkringen.

## 2 Eigenlijke verkiezingsprocedure Dagelijks Bestuur

- 2.1 Alle toegetreden leden zijn verkiesbaar als Dagelijks Bestuur of lid van het bestuursorgaan.
- 2.2 Het Dagelijks Bestuur wordt afzonderlijk verkozen per functie bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij verschillende kandidaten voor een functie wordt er per

kandidaat voor, tegen, of onthouding gestemd. Indien er nu nog verschillende kandidaten overblijven moet men kiezen voor een kandidaat of zich onthouden. Bij staking der stemmen wordt de procedure van paragraaf 3.1 uit het HR gebruikt.

2.3 Wanneer men als duo opkomt voor een functie, wordt er voor elke kandidaat afzonderlijk een stemming gehouden. Elke kandidaat is echter slechts verkozen, wanneer ook de kandidaat waarmee die een duo vormt, verkozen is.

2.4 De vacatures voor voorzitter, secretaris, penningmeester, internationaal verantwoordelijke en sportverantwoordelijke worden openbaar gemaakt ten laatste vier weken voor de algemene vergadering. De kandidaten voor de functies moeten een motivatiebrief en curriculum vitae binnenbrengen bij het Dagelijks Bestuur, ten laatste negen dagen voor de algemene vergadering waarop de verkiezing plaats zal vinden.

2.5 De vaste leden van de Algemene Vergadering van het volgend werkjaar worden bekrachtigd voor de verkiezing van het Dagelijks Bestuur van het volgend werkjaar. Zij verkiezen nadien het Dagelijks Bestuur van het werkjaar waarin zij de Algemene Vergadering vormen.

2.6 De verkiezing van het Dagelijks Bestuur verloopt als volgt:

1. De kandidaten krijgen de kans zich voor te stellen voor de Algemene Vergadering.
2. De kandidaten verlaten de vergaderruimte.
3. De Algemene Vergadering overlegt en stelt een lijst op met vragen voor de kandidaten.
4. De kandidaten komen een voor een naar binnen en antwoorden op de vragen die hen voorgelegd worden.
5. De kandidaten verlaten de vergaderruimte en de Algemene Vergadering overlegt.
6. Indien nodig kunnen stap drie, vier en vijf herhaald worden.
7. Er wordt anoniem en schriftelijk gestemd.

2.6 De formele machtsoverdracht gebeurt op 1 juli. Op voorstel van het nieuwe Dagelijks

Bestuur kan evenwel een andere datum worden vastgelegd, in overleg met het aftredend Dagelijks Bestuur.

### **3 Verloop van de vergadering**

#### **3.1 De Algemene Vergadering**

Wanneer de Algemene Vergadering dient te stemmen over persoonlijke kwesties of over personen zal deze stemming schriftelijk, naamloos en geheim gebeuren. Andere beslissingen kunnen genomen worden bij handopsteking. Wanneer een beslissing de algemene goedkeuring kan wegdragen, wordt ze aanvaard bij handgeklap, of geknokel.

Bij staking der stemmen zal er een tweede maal worden gestemd. Onthoudingen worden dan niet meegeteld bij de stemming, maar wel voor het quorum. Staking der stemmen houdt in dat er geen van de voorstellen de nodige meerderheid aan stemmen krijgt. Indien de stemming hierna nog steeds onbeslist is, zal het bestuursorgaan een voorstel tot consensus doen.

Een uitstel van stemming kan door elk vast lid van de vergadering aangevraagd worden (om de achterban te kunnen raadplegen). De stemming vindt dan plaats op een volgende vergadering op een afgesproken datum.

#### **3.2 Het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan vergadert in principe eenmaal om de twee weken gedurende het werkjaar op initiatief van een van de leden van het Dagelijks Bestuur, bij wijze van open vergadering. Dat wil zeggen dat de vergadering is opengesteld voor niet-leden van het bestuursorgaan. Die personen hebben spreekrecht zonder evenwel stemgerechtigd te zijn.

De stemming over punten vervat in de dagorde gebeurt bij handopsteking tenzij hierover anders beslist wordt. Het resultaat van de stemming en de wijze waarop werd gestemd, wordt in het verslag van de vergadering opgenomen.

#### **3.3 Het Dagelijks Bestuur**

Het Dagelijks Bestuur vergadert telkens wanneer het noodzakelijk blijkt te zijn en op initiatief van een van de bestuurders. Zij vergaderen in gesloten vergadering, wat betekent dat er niemand buiten de bestuurders mag deelnemen.

## **4 Wijziging van het IR en Slotbepalingen**

### **Wijzigingen**

Wijzigingen van het IR worden voorgesteld op een algemene vergadering, en kunnen op dezelfde algemene vergadering worden goedgekeurd.

Het IR kan enkel gewijzigd worden indien ten minste de helft van de vaste leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. De voorstellen tot wijziging moeten met een eenvoudige meerderheid goedgekeurd worden.

### **Slotbepalingen**

Elk lid kan steeds een kopie vragen van de statuten en het IR aan het Dagelijks Bestuur, net zoals een kopie van elk contract dat KOCO Letteren vzw afgesloten heeft.

*Opgemaakt te Leuven op 22/05/2014*

*Aangepast op 2/11/2015*

*Aangepast op 22/10/2020*

*Gelezen en Goedgekeurd*